



SEÑORES  
Empresa Piensa Applied Technologies S.A  
Avenida Del Valle Sur 534 Santiago  
Huechuraba  
Metropolitana

FONO: FAX:

IMPORTANTE  
Toda factura debe venir acompañada de una copia del presente  
Pedido de compra

Su Número de proveedor en nuestra empresa es:  
76065206-7 398513

Sirvase suministrar a:  
CM-Enaex Servicios  
El Trovador 4253 piso 5° Santiago Metropolitana

Condiciones de Pago: 30 días fecha recepción factura

Condiciones Particulares

## PEDIDO DE COMPRA ZSR

Nro de pedido/ Fecha de emisión  
4800842247 / 20/10/2021

Pág.  
1/2

Comprador/ Tel/ Email  
Francisca Retamal karin.vasquez@enaex.com

Número Fax

Nota Pedido  
NP

RUT Nombre Empresa Emisora  
76.041.871-4 Enaex Servicios S.A.

Referencia Proveedor

Contacto Proveedor

Fecha Entrega  
20/09/2021

Moneda  
UF

Modalidad de entrega: Total

Pos	Material	Descripción	Cant-Soli	Unidad	Precio U.	Valor Neto
00010		Serv de normalización de instalacion	1	SER	137,0000	137,00

Valor Total Neto Sin Iva x	137,00
Descuento General	0,00
Descuento Item	0,00
Valor total Sin Iva	137,00

El proveedor debe tomar conocimiento y cumplir con el Código de Ética y Conducta para Proveedores de Enaex S.A. y sus filiales en su relación con la empresa y siempre que actúe en su nombre. Este se encuentra disponible en [www.enaex.cl](http://www.enaex.cl). La compañía cuenta con un Modelo de Prevención de Delitos según lo dispuesto por la Ley 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas.

## Clausulado

ENAEX a través de su Gerencia de Abastecimiento, informa que vuestra empresa se ha adjudicado el requerimiento asociado a la orden de compra adjunta, para lo cual solicitamos efectúe la verificación de la siguiente información:

- # Razón Social
- # Rut
- # Forma de pago
- # Para bienes: Plazo y lugar de entrega
- # Para servicios: Plazo de ejecución y de término.
- # Precio neto total (sin IVA)

### 1. CONDICIONES ESPECIFICAS

#### 1.1. Ordenes de Compras de bienes:

Al momento de realizar despacho incluir Guía de Despacho y copia de Orden de Compra junto con el producto. Adicionalmente, es necesario que nos remitan copia de Guía de Despacho digital al siguiente correo [comprasmro@enaex.com](mailto:comprasmro@enaex.com) para efectos de seguimiento y posterior pago de factura(s). Si su empresa realizará despacho a la Planta Río Loa ubicada en Calama, favor leer el instructivo adjunto. En caso de que no, favor hacer caso omiso.

#### 1.2. Ordenes de Compras de Servicios a Terceros:

Todo servicio contratado será sometido a Inspección por parte de ENAEX; por medio de dicha inspección ENAEX se reserva la facultad de rechazar parte o el total del trabajo encomendado, por no corresponder a la especificación técnica solicitada, en cuyo caso el Contratista, por su cuenta y costo, deberá rehacerlos o corregirlos en el plazo acordado entre las partes. Si se negare a ejecutar tales correcciones, ENAEX tendrá la facultad de realizarlas con medios propios y/o de terceros, con cargo al Contratista, dichas circunstancias no le otorgarán a este último derecho a indemnización alguna, como tampoco a objetar su valor, el que será deducido del monto de la orden de compra.

En caso de cualquier discrepancia, solicitamos encarecidamente comunicarlo al Gestor de abastecimiento, indicado en la presente orden de compra o al teléfono + 56 (2) 2837 76 00

### 2. PRECIO

2.1. El precio señalado en orden de compra, es fijo e invariable y no sufrirá reajuste de ninguna especie. Este precio no incluye I.V.A., el cual cuando corresponda, deberá indicarse por separado en la factura.

2.2. En caso de tributar en Primera Categoría, todos los impuestos que graven los servicios profesionales en materia de esta orden de compra, son de cargo y exclusiva responsabilidad del Contratista y se encuentran incluidos en los valores ofertados.

### 3. FACTURACIÓN Y PAGO

Las facturas electrónicas emitidas al Grupo Enaex, son enviadas según su RUT a las siguientes casillas de intercambio electrónico:

# Sociedad: Enaex S.A.

RUT: 90.266.000-3

[enaexrecepcion@custodium.com](mailto:enaexrecepcion@custodium.com)

# Enaex Servicios S.A.

RUT: 76.041.871-4

[enaexserviciosrecepcion@custodium.com](mailto:enaexserviciosrecepcion@custodium.com)

# Nittra S.A.

RUT: 76.033.287-9

[nittrarecepcion@custodium.com](mailto:nittrarecepcion@custodium.com)

# Davey Bickford SPA

RUT: 76.020.551-6

[windte\\_dte@custodium.com](mailto:windte_dte@custodium.com)

El pago de vuestra factura se efectuará el jueves de la semana en que se cumplan, la cantidad de días corridos, de acuerdo a la condición de pago pactada entre las Partes y en conformidad desde el día de recepción conforme de la factura por parte de ENAEX, preferentemente mediante transferencia en cuenta corriente del Proveedor y/o mediante vale vista, según corresponda.

Para consultar sobre el estado y pago de sus facturas, nuestra empresa tiene a su disposición en el sitio web [www.enaex.com](http://www.enaex.com) el portal de proveedores. En caso de dudas como habilitar su clave, puede contactarse en el correo [soporte@microsystem.cl](mailto:soporte@microsystem.cl)

Existe un horario especial de atención para las consultas de proveedores los días martes, miércoles y jueves de 14:30 hrs a 17:30 hrs al teléfono (562) 2837 7600 opción 1 y un email de contacto [cuentasporpagar@enaex.com](mailto:cuentasporpagar@enaex.com) para dar respuesta fuera de ese horario.

Recordamos indicar en sus facturas el número de orden de compra (Pedido de compra SAP), de lo contrario sus facturas serán rechazadas. NO se aceptará ningún tipo de factura que no cumplan con esta condición y fuera del horario indicado.

En los DTE (Facturas Electrónicas) deben ser emitidas según el formato XML que establece el SII, indicando "orden de compra" con el código 801 "TpoDocRef" y en el campo "FolioRef" registrar el número de Pedido de compra entregado por Enaex. Ej: 4800431197.

#### 3.1. Para Servicios a Terceros

Se establece que, a partir del 01 de octubre de 2019, será requisito indispensable ingresar la HES (Hoja de entrada de servicios), la cual deberá ser informada por ENAEX mediante el Portal de Proveedores.

El Contratista presentará, en el plazo que se acuerde entre las partes, el estado de pago que será identificado por numeración correlativa. El estado de pago debe presentarse firmado por el representante del Contratista y deberá ser entregado al Administrador de Contrato de ENAEX para su aprobación. Su formulación se debe hacer en conformidad al itemizado y precios pactados en el contrato, utilizando el formato que indique ENAEX. En cada estado de pago, se incluirá los montos que corresponda pagar hasta la fecha del cierre mensual, acordada entre las partes, de acuerdo a lo establecido entre las Partes, y a las demás condiciones que contenga el Contrato de Servicios y/o la orden de compra.

### 4. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los antecedentes, documentos e informaciones que ENAEX ponga a disposición del Contratista con motivo de esta Orden no podrán ser revelados a terceros ni utilizados por el Contratista para ningún otro objeto que no sea el señalado en la Orden de compra, tendrán el carácter de confidenciales y deberán ser devueltos a la Corporación al término de los servicios convenidos.

Asimismo, todos los documentos, informes o antecedentes de cualquier naturaleza que sean elaborados por el Contratista o puestos en su conocimiento a causa o con ocasión de los servicios prestados en virtud de la presente Orden de compra, serán de propiedad exclusiva de ENAEX y no podrán ser utilizados por el Contratista con otro objeto que aquel autorizado por la Corporación y deberán ser entregados o devueltos oportunamente a ENAEX.

La propiedad intelectual del trabajo desarrollado por el Contratista se entenderá transferida conforme la ley a ENAEX en todo momento, quedando facultado ENAEX para completar, ampliar o modificar el trabajo desarrollado por el Contratista, así como también para llevar a cabo su materialización posterior, sin pago adicional alguno. Sin perjuicio de lo anterior, ENAEX autoriza a el Contratista para que pueda mencionar este servido sólo para efectos de referencia curricular.

Las infracciones a estas disposiciones serán calificadas por ENAEX, quien podrá dar término anticipado inmediato a la Orden de compra, sin perjuicio de iniciar las acciones administrativas y legales que estime pertinente.

#### 5. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Queda expresamente establecido que el Contratista no podrá ceder, transferir o traspasar en forma alguna, ni total ni parcialmente los derechos y obligaciones establecidos en la Orden de compra; ni tampoco constituir sobre ellas garantías, prendas u otros gravámenes que lo afecten, ni otorgar mandatos de cobro irrevocables a un tercero, sin la aprobación escrita y previa de ENAEX. El incumplimiento de las obligaciones precedentes, será causal suficiente para que ENAEX ponga término a la Orden de compra en forma inmediata y sin indemnización de ninguna especie para el Contratista, circunstancia que éste declara conocer y aceptar. No obstante, el Contratista queda facultado para efectuar operaciones de factoring con instituciones financieras autorizadas, en el marco de la ley 19.983 y de los artículos 1901 y siguientes del Código Civil.

#### 6. DISPOSICIONES SOBRE ÉTICA.

En el cumplimiento de sus obligaciones contenidas en el Contrato, El Contratista por sí y en representación de sus ejecutivos, directores, empleados, agentes y representantes manifiesta que dará íntegro cumplimiento a todas las leyes aplicables al cumplimiento del Contrato, incluyendo, pero sin limitación a las disposiciones de la Ley N° 20.393, como asimismo al modelo y políticas que en ejecución de la misma ley aplica ENAEX. En virtud de la Ley N° 20.393, que establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento al terrorismo, cohecho a funcionarios públicos nacionales y extranjeros y el delito de receptación, y de acuerdo a su artículo 4to., N° 3, letra (d), se incorpora la presente cláusula a los respectivos contratos de los Contratistas y subcontratistas de Enaex.

En el caso de que El Contratista tome conocimiento o advierta que ha tenido lugar una violación de los párrafos precedentes, se compromete a denunciar de inmediato a ENAEX acerca de dicha violación a los canales legales respectivos, a través de un correo dirigido a [canaldedenuncias@enaex.com](mailto:canaldedenuncias@enaex.com)

Cualquier violación a estas disposiciones constituirá causa suficiente para que ENAEX, actuando de buena fe, declare terminado el Contrato o solicite la resolución de mismo, en cuyo caso El Contratista pierda todo derecho a reclamar pagos adicionales que correspondan en virtud del Contrato. Todo lo anterior es sin perjuicio del derecho de ENAEX a ser indemnizado totalmente por todos los daños sufridos a causa del incumplimiento del Contrato.

#### 7. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que puedan subsistir entre las partes con motivo de la validez, aplicación, cumplimiento, interpretación o terminación de esta orden de compra o de sus documentos complementarios o modificatorios, o por cualquier causa, sin limitación, serán sometidas a resolución de los Tribunales Ordinarios de Justicia chilenos. La presente orden de compra, se regirá por las leyes chilenas.

#### 8. DOMICILIO

Para todos los efectos del presente Contrato las Partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

#### 9. PEDIDOS CON TIPO DE CAMBIO

Para todos los efectos del presente Contrato las Partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

#### 10. GARANTIA

En caso de producirse una no conformidad, debidamente demostrada por el cliente, en relación a la calidad del bien o su envase, en toda la vida útil informada por el fabricante. El proveedor deberá hacerse cargo de retirar y reponer el bien en las condiciones indicadas en la orden de compra o de reembolsar monetariamente al cliente por el sobrecosto incurrido debido a la no conformidad.

#### 11. MULTAS

En caso de un incumplimiento en el plazo de entrega de la OC ENAEX podrá ejecutar una multa que varía entre un 2% a un 10% del total negociado. Este porcentaje se verá afectado negativamente dependiendo la cantidad de pedidos previos con incumplimientos y también respecto a si el proveedor avisó oportunamente ante cambios de fuerza mayor que afectaron al plazo de entrega. Se dará aviso previo al proveedor en caso que aplique la ejecución de la multa. Todo lo anterior no aplica en caso que exista un Contrato o Acuerdo Comercial en donde será mandatorio lo acordado por dicha vía.